



ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಹಿತೆ

ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಹಿತೆ  
(ಆವೃತ್ತಿ: ವಿ 10)



## ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಹಿತೆ

### ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಹಿತೆ

ನೀತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	"ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ"
ನೀತಿ ಮಾಲೀಕರು	ಮುಖ್ಯ ಅನುಸರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ
ನೀತಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮುಖ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಧಿಕಾರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ - ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ
ಆವೃತ್ತಿ	ಆವೃತ್ತಿ V10
ಪ್ರಕಟಣೆ ದಿನಾಂಕ	09 ಫೆಬ್ರವರಿ 2026
ಕೊನೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ದಿನಾಂಕ	09 ಫೆಬ್ರವರಿ 2026

### ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾಯಿದೆ/ನಿಯಮಗಳು/ನಿಬಂಧನೆಗಳು

ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (ನಾನ್-ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಕಂಪನಿಗಳು - ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ನಡವಳಿಕೆ) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 2025 ("ಆರ್ಬಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು")



## ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಹಿತೆ

### ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಂಖ್ಯೆ	ಲೇಖಕರು	ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ	ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ದಿನಾಂಕ	ಆವೃತ್ತಿ ವಿವರಣೆ
ವಿ.1	ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ	"15 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2009"	"15 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2009"	-
V.2	ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ	19 ಏಪ್ರಿಲ್ 2012	19 ಏಪ್ರಿಲ್ 2012	ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಡಿಎನ್ಸಿಎಸ್.ಸಿಸಿ.ಪಿಡಿ.ನಂ.266/03.10.01/2011-12 ದಿನಾಂಕ 26 ಮಾರ್ಚ್ 2012 ರ ಪ್ರಕಾರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ
V.3	ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ	14 ಮಾರ್ಚ್ 2013	14 ಮಾರ್ಚ್ 2013	ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಡಿಎನ್ಸಿಎಸ್.ಸಿಸಿ.ಪಿಡಿ.ನಂ.320/03.10.01/2012-13 ದಿನಾಂಕ 18 ಫೆಬ್ರವರಿ 2013 ರ ಪ್ರಕಾರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ
V.4	ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಮೇ 2015	15 ಮೇ 2015	ಎಸ್‌ಎಂಇ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ
V.5	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ	08 ಆಗಸ್ಟ್ 2019	08 ಆಗಸ್ಟ್ 2019	"ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಆರ್ಬಿಐ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಡಿಎನ್ಸಿಆರ್ (ಪಿಡಿ) ಸಿಸಿ.ನಂ.101/03.10.001/2019-20 ದಿನಾಂಕ 02 ರ ಪ್ರಕಾರ ತಿದ್ದುಪಡಿ" ಆಗಸ್ಟ್ 2019
V.6	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ	6 ಫೆಬ್ರವರಿ 2020	6 ಫೆಬ್ರವರಿ 2020	(i) ನಿರ್ದೇಶಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಕುರಿತಾದ ಹೇಳಿಕೆ, (ii) ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರಗಳು, ಮತ್ತು (iii) ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ ಮುಖ್ಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೇರಿಸಲು ತಿದ್ದುಪಡಿ
V.7	ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ	12 ಆಗಸ್ಟ್ 2020	12 ಆಗಸ್ಟ್ 2020	ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿ / ಮುಖ್ಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲು ತಿದ್ದುಪಡಿ
V.7	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ	4 ಫೆಬ್ರವರಿ 2021	4 ಫೆಬ್ರವರಿ 2021	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಆರ್ಬಿಐ ಆಂಬ್ಯುಡ್ಸ್ಮನ್ ಅವರ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೋಡಲು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ತಿದ್ದುಪಡಿ.
V.8	ಮುಖ್ಯ ಅನುಸರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಮಾರ್ಚ್ 2024	30 ಮಾರ್ಚ್ 2024	ಮಾಸ್ಟರ್ ನಿರ್ದೇಶನ - ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (ನಾನ್-ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಕಂಪನಿ - ಸ್ಟೇಲ್ ಆಧಾರಿತ ನಿಬಂಧನೆಗಳು) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 2023 ಮತ್ತು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಹೊರಡಿಸಿದ ಇತರ ವಿವಿಧ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ವಿವಿಧ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಮತ್ತು ನವೀಕರಣಗಳು
V.9	ಮುಖ್ಯ ಅನುಸರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ	13 ಆಗಸ್ಟ್ 2025	13 ಆಗಸ್ಟ್ 2025	ಆರ್ಬಿಐ ತಪಾಸಣೆಯಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ
V.10	ಮುಖ್ಯ ಅನುಸರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ	9 ಫೆಬ್ರವರಿ 2026	9 ಫೆಬ್ರವರಿ 2026	ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (ನಾನ್-ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಕಂಪನಿಗಳು - ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ನಡವಳಿಕೆ) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 2025 ("ಆರ್ಬಿಐ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು") ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಎಫ್‌ಸಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ನವೀಕರಣಗಳು



## ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಹಿತೆ

### I. ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಸಂಹಿತೆಯ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ

ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ("ಆರ್ಬಿಐ") ಆರ್ಬಿಐ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಅಧ್ಯಾಯ III (ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಸಾಲ ನೀಡುವ ನಡವಳಿಕೆ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕುರಿತು ವಿಸ್ತೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದೆ, ಇವುಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ನಾನ್-ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಕಂಪನಿಗಳ ("ಎನ್ಐಎಫ್ಐಗಳ") ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ರೂಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ (ಕೆಳಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದಂತೆ) ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

ಇಂಡೋಸ್ಟಾರ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ "ಐಸಿಎಫ್" ಅಥವಾ "ಕಂಪನಿ" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯಿದೆ, 1956 ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕಂಪನಿಯಾಗಿದ್ದು, ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯಿದೆ, 2013 ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಆರ್ಬಿಐನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತವಾದ ನಾನ್-ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಕಂಪನಿ - ಮಧ್ಯಮ ಸ್ತರವಾಗಿದೆ.

ಐಸಿಎಫ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಾಲ, ವಾಹನ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡುವ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಅಗತ್ಯ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ ಒಂದು ಎನ್ಐಎಫ್ಐಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಡೆಸಲು ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಐಸಿಎಫ್ ನಡೆಸಬಹುದು. ಈ ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಹಿತೆಯು ("ಸಂಹಿತೆ") ಕಂಪನಿಯು ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ (ಪ್ರಸ್ತುತ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಪರಿಚಯಿಸಬಹುದಾದ) ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

### II. ಸಂಹಿತೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

- ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು;
- ಗ್ರಾಹಕರ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು;
- ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;
- ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವುದು.

### III. ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ

- (a) ಕಂಪನಿಯೊಳಗಿನ ಅಥವಾ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
- (b) ಸಾಲಗಾರನಿಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ / ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು.
- (c) ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ತನಗೆ ಮಾಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಅವನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾನೆ ಎಂಬ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಐಸಿಎಫ್ ಪಡೆಯುತ್ತದೆ.
- (d) ಐಸಿಎಫ್ ನ ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳು ಸಾಲಗಾರನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ, ಇದರಿಂದ ಇತರ ಎನ್ಐಎಫ್ಐಗಳು ನೀಡುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯುಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯು ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
- (e) ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಐಸಿಎಫ್ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸವಾದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿವರಗಳು / ದಾಖಲೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಅದು ತಕ್ಷಣವೇ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

### IV. ಸಾಲ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

- (a) ಐಸಿಎಫ್ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ / ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಮತ್ತು ದೃಢಪಡಿಸಿದ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಮಾಧ್ಯಮದಿಂದ, ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅದರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಿಧಾನ ಸೇರಿದಂತೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು.



## ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಹಿತೆ

- (b) ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಸಂವಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಐಸಿಎಫ್ ತನ್ನ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು.
- (c) ಐಸಿಎಫ್ ತಡವಾದ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- (d) ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ/ವಿತರಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಐಸಿಎಫ್ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ / ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

### V. ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ

- (a) ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯಾದ ವಿತರಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕುರಿತು ಐಸಿಎಫ್ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ / ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬೇಕು. ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಷರತ್ತನ್ನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕು.
- (b) ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು / ವೇಗಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಧಾರವು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು.
- (c) ಸಾಲಗಾರನ ವಿರುದ್ಧ ಐಸಿಎಫ್ ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕ್ಲೇಮ್‌ಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಭಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಾತಿಯ ಮೇಲೆ ಐಸಿಎಫ್ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಸೆಟ್ ಆಫ್ (ಬಾಕಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ) ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಉಳಿದಿರುವ ಕ್ಲೇಮ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಲೇಮ್ ಅನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವ/ಪಾವತಿಸುವ ತನಕ ಐಸಿಎಫ್ ಯಾವ ಷರತ್ತುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬೇಕು.

### VI. ಸಾಲಗಳ ಮರುಪಾವತಿ/ಇತ್ಯರ್ಥದ ಮೇಲೆ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ, ಅನ್ವಯಿಸುವಲ್ಲಿ

- (a) ಸಾಲ ಖಾತೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿ/ಇತ್ಯರ್ಥದ ನಂತರ 30 (ಮೂವತ್ತು) ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಐಸಿಎಫ್ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನೋಂದಣಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು (ಚಾರ್ಜ್ಸ್) ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕು.
- (b) ಸಾಲಗಾರನ ಆದ್ಯತೆಯಂತೆ, ಸಾಲ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸೇವೆ ಮಾಡಿದ ಔಟ್ಲೆಟ್/ಶಾಖೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಐಸಿಎಫ್ ನ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಮೂಲ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- (c) ಮೂಲ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವ ಸಮಯಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಐಸಿಎಫ್ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- (d) ಒಬ್ಬನೇ ಸಾಲಗಾರ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಸಾಲಗಾರರ ಮರಣದ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಘಟನೆಯಲ್ಲಿ, ಐಸಿಎಫ್ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲಗಾರರ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಇತರ ರೀತಿಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಐಸಿಎಫ್ ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.
- (e) ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿ/ಇತ್ಯರ್ಥದ ನಂತರ 30 (ಮೂವತ್ತು) ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರಿ ಮೂಲ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ನೋಂದಣಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಚಾರ್ಜ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, ಐಸಿಎಫ್ ವಿಳಂಬದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ವಿಳಂಬವು ಕಂಪನಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಅದು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ₹5,000 ದರದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.
- (f) ಮೂಲ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಷ್ಟ/ಹಾನಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲು/ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ (ಇ) ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕು.



## ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಹಿತೆ

ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಈ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಕಂಪನಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ 30 (ಮೂವತ್ತು) ದಿನಗಳ ಅವಧಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬ ಅವಧಿಯ ದಂಡವನ್ನು ಅದರ ನಂತರ (ಅಂದರೆ, ಒಟ್ಟು 60 (ಅರವತ್ತು) ದಿನಗಳ ನಂತರ) ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

### VII. ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳು ("ಇಎಂಐ") ಆಧಾರಿತ ಸಾಲಗಳು ಅಥವಾ ವಿಭಿನ್ನ ಆವರ್ತಕತೆಯ ಸಮಾನ ಕಂತು ಆಧಾರಿತ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಮರುಸಾಪನೆ (ರಿಸೆಟ್), ಅನ್ವಯಿಸುವೆ

- ಇಎಂಐ ಆಧಾರಿತ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವಿಭಿನ್ನ ಆವರ್ತಕತೆಯ ಸಮಾನ ಕಂತು ಆಧಾರಿತ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್ ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯು ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಇಎಂಐ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ (ಟೆನರ್) ಅಥವಾ ಎರಡರಲ್ಲೂ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಣಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ಐಸಿಎಫ್ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಮೇಲಿನ ಕಾರಣದಿಂದ ಇಎಂಐ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ (ಟೆನರ್) ನಂತರದ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಅಂದರೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಂದೇಶಗಳು, ಇಮೇಲ್ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ತಕ್ಷಣವೇ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳ ಮರುಸಾಪನೆಯ (ರಿಸೆಟ್) ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಐಸಿಎಫ್ (ತನ್ನ ಆಯ್ಕೆಯಂತೆ), ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಥಿರ ದರಕ್ಕೆ (ಫಿಕ್ಸ್ಡ್ ರೇಟ್) ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು. ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ (ಟೆನರ್) ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹ ನೀತಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದು.
- ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ (i) ಇಎಂಐನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳ ಅಥವಾ ಅವಧಿಯ (ಟೆನರ್) ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು; ಮತ್ತು (ii) ಸಾಲದ ಅವಧಿಯ (ಟೆನರ್) ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ (ಪ್ರಿಪೇ) ಮಾಡಲು ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡಬೇಕು. ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸ್‌ಸರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಆರ್ಬಿಐ ನ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಲ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರ ಸಂಪೂರ್ಣ ವರ್ಗಕ್ಕೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್‌ನಲ್ಲಿನ ಹೆಚ್ಚಳದಿಂದಾಗಿ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳ ಮರುಸಾಪನೆ (ರಿಸೆಟ್) ಇದ್ದಾಗಲೆಲ್ಲಾ; ಐಸಿಎಫ್ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು: (i) ಇಎಂಐ ಅನ್ನು ಬದಲಾಗದೆ ಇರಿಸಿ, ಇಎಂಐನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳ ಅಥವಾ ಇಎಂಐಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ; (ii) ಸಾಲದ ಉಳಿದ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿ ದರಕ್ಕೆ (ಫಿಕ್ಸ್ಡ್ ಇಂಟರೆಸ್ಟ್ ರೇಟ್) ಬದಲಾಯಿಸುವುದು, ಅಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಐಸಿಎಫ್ ಒದಗಿಸಿದ್ದರೆ; ಮತ್ತು (iii) ಸಾಲದ ಉಳಿದ ಅವಧಿಯ (ರೆಸಿಡ್ಯುಯಲ್ ಟೆನರ್) ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ (ಪ್ರಿಪೇ) ಮಾಡುವುದು.
- ಸಾಲಗಳನ್ನು ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದಿಂದ ಸ್ಥಿರ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಐಸಿಎಫ್ ನಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳು/ವೆಚ್ಚಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಐಸಿಎಫ್ ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.
- ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಸಾಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವಧಿಯ (ಟೆನರ್) ವಿಸ್ತರಣೆಯು ಋಣಾತ್ಮಕ ಸಾಲಮನ್ನಾ (ನೆಗೆಟಿವ್ ಅಮೋಲಿಟೈಸೇಷನ್) ಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಾರದು.
- ಐಸಿಎಫ್ ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು/ಅವರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು, ಅದು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ, ಇಎಂಐ ಮೊತ್ತ, ಉಳಿದಿರುವ ಇಎಂಐಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಗೆ (ಟೆನರ್) ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದರ/ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡಾವಾರು ದರವನ್ನು ವಿವರಿಸಬೇಕು. ಈ ವಿವರಣೆಗಳು ಸರಳವಾಗಿರಬೇಕು, ಇದರಿಂದ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಈ ಪ್ಯಾರಾ VII ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತಹ ಸೂಚನೆಗಳು (i) ಇಎಂಐ ಸಾಲಗಳು; ಮತ್ತು (ii) ವಿಭಿನ್ನ ಆವರ್ತಕತೆಯ ಕಂತು ಆಧಾರಿತ ಸಾಲಗಳು, ಅವು ಬಾಹ್ಯ ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್ (ಎಕ್ಸ್‌ಟರ್ನಲ್ ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್) ಅಥವಾ ಆಂತರಿಕ ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್ (ಇಂಟರ್ನಲ್ ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್) ಸಂಪರ್ಕಿತವಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್ ದರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸಾಲದ ದರಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗುವುದನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಐಸಿಎಫ್ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದೆ.

### VIII. ಸಾಲ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಪೆನಲ್ ಚಾರ್ಜಸ್)

- ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಮುಖ್ಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿದ್ದರೂ, ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡವನ್ನು 'ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳಾಗಿ' (ಪೆನಲ್ ಚಾರ್ಜಸ್) ವಿಧಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವ ದಂಡ ಬಡ್ಡಿಯ (ಪೆನಲ್ ಇಂಟರೆಸ್ಟ್) ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಾಕಬಾರದು. ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾದ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬಂಡವಾಳೀಕರಿಸಬಾರದು (ಕ್ಯಾಪಿಟಲೈಸ್ಟ್) ಅಂದರೆ ಅಂತಹ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಬಾರದು.



## ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಹಿತೆ

ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇದು ಸಾಲ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಚಕ್ರಬಡ್ಡಿಯಾಗಿ (ಕಾಂಪೌಂಡಿಂಗ್) ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ.

- (b) ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣವು ಸಮಂಜಸವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಲ/ಉತ್ಪನ್ನ ವರ್ಗದೊಳಗೆ ತಾರತಮ್ಯವಿಲ್ಲದೆ, ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಮುಖ್ಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಅನುಸರಣೆಯಾಗದಿರುವಿಕೆಗೆ (ನಾನ್-ಕಂಪ್ಲಿಯನ್ಸ್) ತಕ್ಕಂತೆ ಇರಬೇಕು.
- (c) 'ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ' ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಇದೇ ರೀತಿಯ ಮುಖ್ಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಅನುಸರಣೆಯಾಗದಿರುವಿಕೆಗಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ (ನಾನ್-ಇಂಡಿವಿಜುವಲ್ ಬೋರೋವರ್ಸ್) ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರಬಾರದು.
- (d) ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರಣವನ್ನು ಐಸಿಎಫ್ ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಕೀ ಫ್ಯಾಕ್ಟ್ ಸ್ಟೇಟೆಂಟ್ (ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್) ನಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು, ಜೊತೆಗೆ ಅದನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ದರ ನೀತಿಯ (ಇಂಟರಸ್ಟ್ ರೇಟ್ ಪಾಲಿಸಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.
- (e) ಸಾಲದ ಮುಖ್ಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಅನುಸರಣೆಯಾಗದಿರುವಿಕೆಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಜ್ಞಾಪನೆಗಳನ್ನು (ರಿಮೈಂಡರ್ಸ್) ಕಳುಹಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವನ್ನೂ ಸಹ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- (f) ಐಸಿಎಫ್ ಬಡ್ಡಿ ದರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂಶವನ್ನು (ಕಾಂಪೊನೆಂಟ್) ಪರಿಚಯಿಸಬಾರದು.
- (g) ಐಸಿಎಫ್ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬಡ್ಡಿ ದರ ನೀತಿಯನ್ನು (ಇಂಟರಸ್ಟ್ ರೇಟ್ ಪಾಲಿಸಿ) ಹೊಂದಿದೆ. ಐಸಿಎಫ್ ನಿಂದ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಐಸಿಎಫ್ *указанную* ನೀತಿಯಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

### IX. ಸಾಮಾನ್ಯ

- (a) ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸಾಲಗಾರನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಐಸಿಎಫ್ ದೂರವಿರುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಹಿಂದೆ ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿದ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಯು ಅದರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದ ಹೊರತು.
- (b) ಸಾಲಗಾರನ ಸಾಲ ಖಾತೆಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅಂದರೆ ಐಸಿಎಫ್ ನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ, ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 (ಇಪ್ಪತ್ತೊಂದು) ದಿನಗಳೊಳಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಸಾಲಗಾರನೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಪಾರದರ್ಶಕ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗಬಹುದಾದ ಕಾನೂನುಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು.
- (c) ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಐಸಿಎಫ್ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾಗಿ ತನಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅವಲಂಬಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅತಿಯಾದ ಕಿರುಕುಳ ಅಂದರೆ ವಿಚಿತ್ರ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಪದೇ ಪದೇ ತೊಂದರೆಗೊಳಿಸುವುದು, ಸಾಲ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ದೈಹಿಕ ಬಲಪ್ರಯೋಗ (ಮೆಸಲ್ ಪವರ್) ಬಳಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಬಾರದು. ಆರ್ಬಿಐ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಏಜೆಂಟಿಗಳಿಗೆ (ಕಲೆಕ್ಟರ್ ಏಜೆಂಟ್ಸ್) ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಚಾರ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು (ಕೋಡ್ ಆಫ್ ಕಂಡಕ್ಟ್) ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.
- (d) ಐಸಿಎಫ್ ನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕು.

### X. ವಿಪರೀತ ಬಡ್ಡಿ ವಿಧಿಸುವಿಕೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ

- (a) ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಅಡ್ವಾನ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಐಸಿಎಫ್ ನಿಧಿಗಳ ವೆಚ್ಚ (ಕಾಸ್ಟ್ ಆಫ್ ಫಂಡ್ಸ್), ಅಂತರ (ಮಾರ್ಜಿನ್) ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ಪ್ರೀಮಿಯಂ (ರಿಸ್ಕ್ ಪ್ರೀಮಿಯಂ) ನಂತಹ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಬಡ್ಡಿಯ ದರ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಶ್ರೇಣೀಕರಣದ (ಗ್ರೇಡೇಷನ್ ಆಫ್ ರಿಸ್ಕ್) ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ತಾರ್ಕಿಕತೆಯನ್ನು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- (b) ಬಡ್ಡಿಯ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳ ಶ್ರೇಣೀಕರಣದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಐಸಿಎಫ್ ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ನವೀಕರಿಸಬೇಕು.
- (c) ಬಡ್ಡಿ ದರವು ವಾರ್ಷಿಕ ದರವಾಗಿರಬೇಕು (ಅನ್ಯೂಯಿಟಿ ರೇಟ್) ಇದರಿಂದ ಖಾತೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ನಿಖರವಾದ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತದೆ.



## ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಹಿತೆ

### XI. ದೈಹಿಕವಾಗಿ/ದೃಷ್ಟಿ ದುರ್ಬಲರಿಗೆ (ಫಿಸಿಕಲಿ/ವಿಶುವಲಿ ಚಾಲೆಂಜ್) ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

ದೈಹಿಕವಾಗಿ/ದೃಷ್ಟಿ ದುರ್ಬಲರಾದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವಲ್ಲಿ ಐಸಿಎಫ್ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡಬಾರದು. ಐಸಿಎಫ್ ನ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳು ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ವ್ಯವಹಾರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಐಸಿಎಫ್ ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮ್ಮೇಳನಗಳಿಂದ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಖಾತರಿಪಡಿಸಲಾದ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಅವರು ಈಗಾಗಲೇ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲರ ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಐಸಿಎಫ್ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

### XII. ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಪ್ರಿ-ಪೇಮೆಂಟ್ ಚಾರ್ಜಸ್)

- ಡಿಸೆಂಬರ್ 31, 2025 ರೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಆ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಅಥವಾ ನವೀಕರಿಸಲಾದ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಐಸಿಎಫ್ ಸಹ-ಬಾಧ್ಯಸ್ಥ(ರು) (ಕೋ-ಆಬ್ಲಿಗಂಟ್) ಇದ್ದರೂ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೂ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರೋಟೆಂಟ್ ದರದ ಅವಧಿ ಸಾಲದ (ಟರ್ಮ್ ಲೋನ್) ಮೇಲೆ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಾರದು.
- ಜನವರಿ 1, 2026 ರಂದು ಅಥವಾ ನಂತರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಅಥವಾ ನವೀಕರಿಸಲಾದ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಅಡ್ವಾನ್ಸ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಐಸಿಎಫ್ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು:
  - ಸಹ-ಬಾಧ್ಯಸ್ಥ(ರು) ಇದ್ದರೂ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೂ, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರೋಟೆಂಟ್ ದರದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ, ಐಸಿಎಫ್ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಾರದು.
  - ಸಹ-ಬಾಧ್ಯಸ್ಥ(ರು) ಇದ್ದರೂ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೂ, ಮೈಕ್ರೋ, ಸ್ಮಾಲ್ ಆಂಡ್ ಮೀಡಿಯಂ ಎಂಟರ್ಪ್ರೈಸಸ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ (ಎಂಎಸ್‌ಎಂಇಡಿ) ಕಾಯಿದೆ, 2006 ರಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ (ಎಂಎಸ್‌ಇಗಳಿಗೆ) ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರೋಟೆಂಟ್ ದರದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ, ಮಂಜೂರಾದ ಮೊತ್ತ/ಮಿತಿಯು ₹50 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಇರುವ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಐಸಿಎಫ್ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಾರದು.
- ಮೇಲಿನ (ಎ) ಮತ್ತು (ಬಿ) ಪ್ರಕಾರಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಸಾಲಗಳ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾದ ನಿಧಿಗಳ ಮೂಲವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕನಿಷ್ಠ ಲಾಕ್-ಇನ್ ಅವಧಿ (ಮಿನಿಮಮ್ ಲಾಕ್-ಇನ್ ಪೀರಿಯಡ್) ಇಲ್ಲದೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.
- ಮೇಲಿನ (ಎ) ಮತ್ತು (ಬಿ) ಪ್ರಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದವುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಐಸಿಎಫ್ ನ ಅನುಮೋದಿತ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಇರಬೇಕು. ಅವಧಿ ಸಾಲಗಳ (ಟರ್ಮ್ ಲೋನ್) ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು, ಐಸಿಎಫ್ ನಿಂದ ವಿಧಿಸಿದರೆ, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇರಬೇಕು.
- ಐಸಿಎಫ್ ನ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ (ಇನ್ಸ್ಟಾನ್ಸ್) ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾದಲ್ಲಿ, ಐಸಿಎಫ್ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಬಾರದು.
- ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರುವುದನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಕೀ ಫ್ಯಾಕ್ಟ್ ಸ್ಟೇಟೆಮೆಂಟ್ (ಕೆಫ್‌ಎಸ್) ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಅಡ್ವಾನ್ಸ್‌ಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇದನ್ನು ಕೆಫ್‌ಎಸ್ ನಲ್ಲೂ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಇಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಐಸಿಎಫ್ ವಿಧಿಸಬಾರದು.
- ಸಾಲಗಳ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಹಿಂದೆ ಐಸಿಎಫ್ ನಿಂದ ಮನ್ನಾ ಮಾಡಲಾದ (ವೇಪ್ ಆಫ್) ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು/ಫೀಸುಗಳನ್ನು ಐಸಿಎಫ್ ಪೂರ್ವಾನುವಾಯಾಗಿ (ರೆಟ್ರೋಸೆಕ್ಟಿವ್) ವಿಧಿಸಬಾರದು.

### XIII. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳ ತರಬೇತಿ

- ಐಸಿಎಫ್ ನ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಅವರ ನೇಮಕಾತಿ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಇರಬೇಕು. ಅಂತಹ ನೀತಿಯು, ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ತರಬೇತಿ ಸಾಧನಗಳನ್ನು (ಟ್ರೇನಿಂಗ್ ಟೂಲ್ಸ್) ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಕಡೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು (ಇನ್ಸೈಟ್) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಗ್ರಾಹಕರ ಕಡೆಗೆ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಅವರ ಪರಿಹಾರ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ (ಕಾಂಪೆನ್ಸೇಷನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್) ನಲ್ಲೂ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸೇರಿಸಬೇಕು.



## ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಹಿತೆ

- (b) ಸಾಲಗಾರ ಮತ್ತು ಐಸಿಎಫ್ ಪರಸ್ಪರ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ನಿಗದಿತ/ಕೇಂದ್ರ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ (ಡಿಜಿಗ್ನೇಟೆಡ್/ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಡಿಜಿಗ್ನೇಟೆಡ್ ಪ್ಲೇಸ್) ಐಸಿಎಫ್ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸಾಲಗಾರನು ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅನುಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ (ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಆಕೇಷನ್) ನಿಗದಿತ/ಕೇಂದ್ರ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಮೈದಾನದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ (ಫೀಲ್ಡ್ ಸ್ಟಾಫ್) ಸಾಲಗಾರನ ನಿವಾಸ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು.
- (c) ಐಸಿಎಫ್ ಅಥವಾ ಅದರ ಏಜೆಂಟ್ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕಠೋರ (ಹಾರ್ಷ್) ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಬಾರದು. ಮೇಲಿನವುಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅನ್ವಯವನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸದೆ, ಕೆಳಗಿನ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಕಠೋರವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು: (1) ಬೆದರಿಕೆ ಅಥವಾ ನಿಂದನೀಯ ಭಾಷೆಯ ಬಳಕೆ (2) ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಪದೇ ಪದೇ ಕರೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9:00 ಗಂಟೆಗೆ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ಸಂಜೆ 6:00 ಗಂಟೆಯ ನಂತರ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಕರೆ ಮಾಡುವುದು (3) ಸಾಲಗಾರನ ಸಂಬಂಧಿಕರು, ಸ್ನೇಹಿತರು ಅಥವಾ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಕಿರುಕುಳ ನೀಡುವುದು (4) ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು (5) ಸಾಲಗಾರ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನ ಕುಟುಂಬ/ಆಸ್ತಿಗಳು/ಖ್ಯಾತಿಗೆ ಹಾನಿ ಮಾಡಲು ಹಿಂಸೆಯ ಬಳಕೆ ಅಥವಾ ಬಳಕೆಯ ಬೆದರಿಕೆ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯ ವಿಧಾನಗಳು (6) ಸಾಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಅಥವಾ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿರುವ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರನನ್ನು ತಪ್ಪುದಾರಿಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
- (d) ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಐಸಿಎಫ್ ಯುಕ್ತ ಶ್ರದ್ಧೆಯ (ಡೂ ಡಿಲಿಜೆನ್ಸ್) ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ಅದು, ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ತಾವು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡ ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ತಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯ (ಆಂಟಿಸಿಡೆಂಟ್ಸ್) ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಐಸಿಎಫ್ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಅದರಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಪರಿಶೀಲನೆಯೂ ಸೇರಿರಬೇಕು. ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ಮರು-ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು (ರಿ-ವರಿಫಿಕೇಷನ್) ಯಾವ ಆವರ್ತಕತೆಯಲ್ಲಿ (ಪೀರಿಯಾಡಿಸಿಟಿ) ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹ ಐಸಿಎಫ್ ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕು.
- (e) ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಾಗ ಐಸಿಎಫ್ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಏಜೆಂಟ್ ಸೂಚನೆ (ನೋಟೀಸ್) ಮತ್ತು ಐಸಿಎಫ್ ನಿಂದ ಬಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ (ಆಥೊರೈಸೇಷನ್ ಲೆಟರ್) ಪ್ರತಿಯನ್ನು, ಐಸಿಎಫ್ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು (ಐಜಿನ್) ಅವನಿಗೆ/ಅವಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯೊಂದಿಗೆ (ಐಡೆಂಟಿಟಿ ಕಾರ್ಡ್) ಒಯ್ಯಬೇಕು.
- (f) ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಐಸಿಎಫ್ ವಸೂಲಾತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು (ರಿಕವರಿ ಐಜಿನ್) ಬದಲಾಯಿಸಿದರೆ, ಐಸಿಎಫ್ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, ಹೊಸ ಏಜೆಂಟ್ ತನ್ನ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಒಯ್ಯಬೇಕು.
- (g) ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವು, ಇತರ ವಿವರಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಐಸಿಎಫ್ ನ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
- (h) ಐಸಿಎಫ್ ನಿಂದ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ವಸೂಲಾತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನವೀಕೃತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಐಸಿಎಫ್ ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು (ಹೋಲ್ಡ್ ಮಾಡಬೇಕು).

### XIV. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ - ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

- (a) ಸೂಕ್ತವಾದ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ("ಜಿಆರ್‌ಸಿ") ರಚಿಸಿದೆ. ಜಿಆರ್‌ಸಿಗೆ (i) ಸಾಲಗಾರರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ; (ii) ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನ್ಯೂನತೆಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಆವರ್ತಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ; ಮತ್ತು (iii) ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ, ಪರಿಹರಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಇರುವ ದೂರುಗಳ ವಿವರಣೆಯನ್ನು (ಸ್ಟೇಟೆಂಟ್) ಅವುಗಳ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಆವರ್ತಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಐಸಿಎಫ್ ನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ನಿರ್ಧಾರಗಳಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮುಂದಿನ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಜಿಆರ್‌ಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- (b) ಐಸಿಎಫ್ ಒದಗಿಸಿದ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕನು ತೃಪ್ತನಾಗದಿದ್ದರೆ, ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಂಪನಿಯ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹಕನು ದೂರನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿ & ಮುಖ್ಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ (ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್) ತಲುಪಿಸಬಹುದು (ಎಸ್ಕೇಲೇಟ್ ಮಾಡಬಹುದು).
- (c) ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಐಸಿಎಫ್ ನಿಂದ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಸಾಲ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು (ಎಲ್‌ಎಸ್ಐ) ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಎತ್ತಲ್ಪಟ್ಟ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ-ಸಂಬಂಧಿತ ದೂರುಗಳು/ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ನೋಡಲ್ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಎಂದು ಐಸಿಎಫ್ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.



## ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಹಿತೆ

ಅಂತಹ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಿತ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ಆಪ್‌ಗಳ (ಡಿಎಲ್‌ಎ) ವಿರುದ್ಧದ ದೂರುಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಎದುರಿಸಬೇಕು. ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ, ಅದರ ಎಲ್‌ಎಸ್‌ಸಿಗಳ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿಎಲ್‌ಎಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಕೀ ಫ್ಯಾಕ್ಟ್ ಸ್ಟೇಟೆಂಟ್ (ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್) ನಲ್ಲೂ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ (ಪ್ರಾಮಿನೆಂಟ್) ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಡಿಎಲ್‌ಎ ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು. ದೂರು ಪರಿಹಾರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಐಸಿಎಫ್ ನೋಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪುನರುಚ್ಚರಿಸಲಾಗಿದೆ.

### XV. ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಿದ ವಾಹನಗಳ ಮರಳಿ ಸ್ವಾಧೀನ (ರಿಪ್ರೋಸೆಷನ್)

ಸಾಲಗಾರನೊಂದಿಗಿನ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಐಸಿಎಫ್ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮರಳಿ ಸ್ವಾಧೀನದ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳನ್ನು (ರಿಪ್ರೋಸೆಷನ್ ಡಿಸ್ಕ್ಲೋಜರ್ಸ್) ಮಾಡಬೇಕು, ಅದು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಲ್ಲದಾಗಿರಬೇಕು. ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು: (ಎ) ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಸಮಂಜಸವಾದ ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು; (ಬಿ) ಸೂಚನಾ ಅವಧಿಯನ್ನು (ನೋಟೀಸ್ ಪೀರಿಯಡ್) ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮನ್ನಾ ಮಾಡಬಹುದು (ವೇವ್ ಮಾಡಬಹುದು); (ಸಿ) ಭದ್ರತೆಯನ್ನು (ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ) ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ; (ಡಿ) ಆಸ್ತಿಯ ಮಾರಾಟ/ಹರಾಜಿನ ಮೊದಲು ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಅಂತಿಮ ಅವಕಾಶದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನಿಬಂಧನೆ; (ಇ) ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮರಳಿ ಸ್ವಾಧೀನ (ರಿಪ್ರೋಸೆಷನ್) ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಮತ್ತು (ಎಫ್) ಆಸ್ತಿಯ ಮಾರಾಟ/ಹರಾಜಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ. ಅಂತಹ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರತಿಯು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಭಾಗವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು.

### XVI. ಆವರ್ತಕ ಪರಿಶೀಲನೆ

ಐಸಿಎಫ್ ನ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಸಂಹಿತೆಯ (ಕೋಡ್) ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ಜಿಆರ್‌ಸಿಎಫ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಆವರ್ತಕವಾಗಿ (ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ) ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳ ಒಂದು ಸಂಯೋಜಿತ ವರದಿಯನ್ನು (ಕ್ಯಾನ್ಸಲಿಡೇಟೆಡ್ ರಿಪೋರ್ಟ್) ನಿಯಮಿತ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು, ಅದು ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತಿರಬಹುದು.

**ಟಿಪ್ಪಣಿ:** ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಹಿತೆ' ಕುರಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ಐಸಿಎಫ್ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯ

ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು

ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದೇ ರೀತಿ ಅದರ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲೂ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು.

### XVII. ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಲಿಂಕ್‌ಗಳು

- ವಾಹನ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋ ಎಲ್‌ಎಪಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿ ದರ ನೀತಿ
- ಎಸ್‌ಎಂಇ ಮತ್ತು ಸಿಎಲ್‌ಒ ಬಡ್ಡಿ ದರ ನೀತಿ
- ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ